

Regulamin praktyk studenckich
w SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRiTS w Ostrołęce

§ 1

1. Regulamin praktyk studenckich określa:
 - a) zasady organizacji praktyk studenckich,
 - b) cele praktyk studenckich,
 - c) prawa i obowiązki studentów odbywających praktyki studenckie,
 - d) warunki zaliczenia praktyk studenckich,
 - e) warunki zwolnienia z odbywania praktyk studenckich.

§ 2

1. Celem praktyk jest praktyczne przygotowanie studenta do wykonywania zawodu medycznego. Student odbywa praktykę zgodnie z programem praktyk studenckich Uczelni na której się kształci.
2. Nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad przebiegiem i realizacją praktyk studenckich w SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRiTS w Ostrołęce czuwa Koordynator Praktyk – Pielęgniarz Koordynujący i Nadzorujący oraz Zastępca Koordynatora Praktyk – Pielęgniarz Koordynujący i Nadzorujący, powołani zarządzeniem przez Dyrektora SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRiTS w Ostrołęce.

§ 3

1. Student podejmuje praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię.
2. SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRiTS w Ostrołęce przyjmuje studenta na odbywane praktyki, na podstawie podpisanego Porozumienia studenckich praktyk zawodowych zawartego z Uczelnią. Porozumienie wraz z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk studenckich.
3. Student zwraca się z wypełnionym i podpisanym Wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie praktyki studenckiej, do którego załącza komplet dokumentów tj.: skierowanie na praktyki wydane przez Uczelnię, podpisany Regulamin praktyk studenckich, uzupełnione i podpisane przez upoważnioną osobę z ramienia Uczelni Porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych, ksero ubezpieczenia OC i NNW rozszerzonym o ekspozycję zawodową, ksero zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych. Wniosek o odbycie praktyk stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk studenckich.
4. Student jest zobowiązany do uzgodnienia terminu odbywania praktyki z Koordynatorem Praktyk lub Zastępcą Koordynatora Praktyk w SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRiTS w Ostrołęce.
5. Student jest zobowiązany przed rozpoczęciem praktyk do realizacji szkolenia w SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” z zakresu BHP przeprowadzonego przez Inspektora ds. BHP, oraz szkolenia stanowiskowego przeprowadzonego przez Koordynatora Praktyk.

6. Po odbytych szkoleniach student podpisuje oświadczenie dotyczące zapoznania się z obowiązującymi przepisami. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk studenckich.
7. Student zobowiązany jest do wykorzystania czasu praktyki na pełne zrealizowanie programu praktyki i zadań określonych w programie do praktyk studenckich określonych przez Uczelnię.
8. Dokumentację poświadczającą odbycie praktyki przechowuje się w dokumentacji praktyk studenckich w siedzibie SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRIITS.

§ 4

1. Praktyka może zostać zakończona:
 - 1) na wniosek SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRIITS:
 - a) jeżeli student w sposób rażący narusza zasady odbywania praktyki,
 - b) z przyczyn leżących po stronie Uczelni;
 - 2) na uzasadniony wniosek studenta.
2. Decyzję o przerwaniu lub zakończeniu praktyki podejmuje Dziekan lub Dyrektor SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRIITS po zasięgnięciu opinii Koordynatora Praktyk.

§ 5

1. W związku z wykonywanymi obowiązkami Koordynator Praktyk z ramienia SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRIITS nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Student nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyk studenckich.

§6

Student ma prawo do:

- 1) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
- 2) Uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
- 3) Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
- 4) Wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć.
- 5) Oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej na bieżąco i na zakończenie zajęć.
- 6) Poszanowania godności osobistej.

§7

Student zobowiązany jest do:

- 1) Postępowania zgodnie z zasadami etyki.
- 2) Poszanowania praw pacjenta.
- 3) Zachowania tajemnicy zawodowej.
- 4) Uczęszczania na praktyki zgodnie z ustalonym planem praktyk.
- 5) Wyjaśnienia przyczyny nieobecności, a także odrobienia zajęć w terminie i formie określonej przez Koordynatora Praktyk.
- 6) Aktywnego uczestnictwa w zajęciach praktycznych.
- 7) Poszanowania godności osobistej pracowników danej jednostki medycznej.
- 8) Troski o dobrą atmosferę, życzliwości wobec personelu i pacjentów.

- 9) Wykonywania zadań – ujętych w programie praktyk – pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia (bezpośredniego opiekuna).
- 10) Dbania o mienie jednostki, w której odbywane są praktyki.
- 11) Przestrzegania zasad i przepisów BHP.
- 12) Estetycznego wyglądu oraz noszenia prawidłowej odzieży ochronnej.
- 13) Posiadania aktualnych badań lekarskich oraz obowiązkowego ubezpieczenia NNW i OC, z zakresem rozszerzonym o ekspozycję zawodową.
- 14) Przestrzegania zasad i regulaminów wewnętrznych jednostki, w której odbywane są praktyki.

§ 8

1. Praktyka studencka będzie realizowana w ambulansach stacji pogotowia ratunkowego przy ul. Kościuszki 49, lub innej stacji „MEDITRANS OSTROŁĘKA” za zgodą Koordynatora Praktyk.
2. Koordynator Praktyk kontaktuje się z Kierownikiem danej stacji pogotowia ratunkowego i ustala przyjęcie studenta na praktykę oraz oddelegowanie go do poszczególnego zespołu ratownictwa medycznego.
3. Praktyka studencka będzie realizowana zgodnie z harmonogramem praktyk ustalonym przez Koordynatora Praktyk lub Zastępcy Koordynatora Praktyk.
4. Student potwierdza swoją obecność w danym dniu na praktyce w indywidualnej liście obecności zgodnie z wzorem.

§ 9

1. Bezpośrednim Opiekunem studenta podczas odbywania praktyk jest Kierownik Zespołu Ratownictwa Medycznego do którego został przydzielony student na praktykę.
2. Na początku praktyki student winien być zapoznany przez opiekuna praktyk tj. Kierownika ZRM z topografią placówki, organizacją, planem oraz specyfiką pracy jednostki, w której odbywa praktykę.
3. Student wykonuje i zalicza w trakcie praktyki czynności zawarte w Dzienniku Praktyk.
4. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu pogotowia, włącza się w prace zespołu i realizuje czynności (nieprzekraczające jego kompetencji i umiejętności) zlecone przez bezpośredniego opiekuna praktyki.
5. Bezpośredni opiekun praktyk w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej odbywanie praktyk w szczególności długotrwałej choroby albo zdarzenia losowego, Koordynator Praktyk wyznacza dodatkowy termin odpracowania uzupełnienia praktyki.
7. Podczas wykonywania czynności objętych praktyką zabrania się:
 - a) udzielania pacjentom, ich rodzinom oraz jakimkolwiek innym osobom informacji pozyskanych w trakcie czynności objętych praktyką, a dotyczącą informacji medycznych,
 - b) korzystania z: kamer, aparatów fotograficznych, dyktafonów.

§ 10

1. Zaliczenie praktyk odbywa się poprzez zdanie teoretycznego i praktycznego egzaminu przeprowadzonego przez Koordynator Praktyk wyznaczonym przez niego w terminie. Po przeprowadzonym egzaminie Koordynator Praktyk dokonuje wpisu do dzienniczka praktyk studenta. W przypadku nieobecności Koordynatora Praktyk egzamin przeprowadza oraz wpis dokonuje Zastępca Koordynatora Praktyk.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy odrębne.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie o praktyki studenckiej

Załącznik nr 2 – Porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o odbyciu szkolenia stanowiskowego studenta przed rozpoczęciem praktyk.

.....

Czytelny podpis Studenta